

Совет Чебургольского сельского поселения Красноармейского района

**Р Е Ш Е Н И Е**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_

станица Чебургольская

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры

Чебургольского сельского поселения

Красноармейского района «Сельский дом культуры»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-K3 «О культуре», Уставом Чебургольского сельского поселения Красноармейского района, Совет Чебургольского сельского поселения Красноармейского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и организации платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры Чебургольского сельского поселения Красноармейского района «Сельский дом культуры» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень платных услуг и прейскурант цен на оказываемые услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры Чебургольского сельского поселения Красноармейского района «Сельский дом культуры» и бланк типового договора (приложения 2, 3).
3. Общему отделу администрации Чебургольского сельского поселения Красноармейского района (Селецкая Е.И.) обеспечить обнародование в установленном порядке и размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Чебургольского сельского поселения Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Чебургольского сельского поселения

Красноармейского района С.А. Пономарёва

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  Чебургольского сельского поселения  Красноармейского района  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г № \_\_\_ |

Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры

Чебургольского сельского поселения

Красноармейского района «Сельский дом культуры»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) муниципальным казенным учреждением культуры Чебургольского сельского поселения Красноармейского района «Сельский дом культуры» (далее – Учреждение) регулирует порядок планирования и организации работы Учреждения по предоставлению платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности финансирования организаций культуры и искусства», Уставом муниципального казенного учреждения культуры Чебургольского сельского поселения Красноармейского района «Сельский дом культуры».

1.3. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Получателями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие платные услуги для себя или других лиц, представителями которых они являются.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения, а также юридических лиц любой организационно- -правовой формы в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально – технической базы Учреждения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает виды платных услуг, оказываемых Учреждением, права и обязанности Получателей платных услуг, порядок предоставления услуг, правила формирования цен на платные услуги, порядок оплаты и учета платных услуг, ответственность сторон и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством на основании их запросов.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход от деятельности Учреждения.

1.9. Настоящее Положение размещено на сайте Учреждения.

1. **Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Получатель услуги (заказчик) – физические и юридические лица, независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг, с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

1. **Организация оказания платных услуг**
2. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оказываются физическим и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с пунктом 2.3 Устава Учреждения, утвержденного постановлением администрации Чебургольского сельского поселения Красноармейского района, утвержденного постановлением администрации Чебургольского сельского поселения Красноармейского района от 11 января 2012 года № 5.

3.2. Оказание платных услуг заказчиками осуществляется Учреждением за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско – правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.4. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание платных услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.5. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с ними гражданско – правовых договоров условия и оплата участия в оказании платных услуг регулируется заключенными с ними гражданско – правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании платных услуг на условиях заключенных с ними гражданско – правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.7. Платные услуги не могут оказываться вместо государственных (муниципальных) услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг, включенных в планы деятельности и (или) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденные учредителем.

1. **Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учредителем, утверждается в соответствии с Порядком на соответствующий календарный год руководителем учреждения с учетом фактически оказанных платных услуг в предыдущем году не позднее 10 дней с начала нового календарного года.

4.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Получателя платной услуги.

4.3. На основании обращений Получателей платных услуг при изменении расходов Учреждения на оказание платных услуг, включенных в расчетные документы, перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, может быть изменен.

4.4. Изменения в перечень платных услуг вносятся в течение одного месяца со дня поступления обращений Получателей платных услуг к руководителю Учреждения при наличии документов, подтверждающих их обоснованность.

4.5. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (место государственной регистрации);

- сведения об Учредителе (адрес, телефоны);

- сведения о режиме работы Учреждения;

- сведения о выданных лицензиях( для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию), сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

- перечень платных услуг и условиях их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг (в рублях) и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Получателей платных услуг;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности Получателей платных услуг и Исполнителя платных услуг;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах и телефонах;

- иные сведения.

4.6. Физическим лицам информация о платных услугах Учреждения предоставляется в течение 3 дней после обращения.

При заключении договора об оказании платной услуги информация, указанная в пункте 4.5. настоящего Положения, предоставляются незамедлительно.

4.7. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объеме и сроки, определенными соответствующими запросами.

4.8. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Получателю при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Получателю перед другим Получателем в отношении заключения договора об оказании платной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.9. Договоры на оказание платных услуг с Получателями платных услуг заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Получателем услуг договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (заключаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

4.10. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекс Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг на оплату, является входной билет или бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления платных услуг, исполнение которых носит длительный характер (статьи 162 Гражданского кодекс Российской Федерации). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.12. Предложения юридических и физических лиц о заключении договора рассматриваются и заключаются в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4.9. настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют и от обстановки, в которой они действуют;

- для иных договоров, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, ответственным должностным лицом (директором) Учреждения.

4.13. Договоры в простой письменной форме на оказание платных услуг подписываются Получателем платных услуг и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.14. Основанием для оказания платных услуг является приказ директора Учреждения.

4.15. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым платных услугам в обслуживающую бухгалтерию.

**5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги**

5.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Получателей платных услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.3. Затраты, включаемые в себестоимость платных услуг (работ), определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, для каждой платной услуги отдельно. Платные услуги калькулируются исходя из затрат Учреждения на проведение 1 часа мероприятия либо 45 минут обучения в кружке.

5.4. При планировании, учете и калькуляции себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг затраты группируются по следующим статьям:

- оплата труда работников, связанных с выполнением платных услуг – ОТ;

- начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы – Н;

- амортизация оборудования – Л;

- накладные расходы (затраты) – НР;

- налог на добавленную стоимость – НДС;

5.5. Расчет стоимости платных услуг (прейскурант) на основании их перечня производится обслуживающей бухгалтерией, утверждается приказом по Учреждению и размещается на сайте.

5.6. Для платных услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант цен вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика (% от вырученной суммы при реализации билетов) не позднее дня, в который эти услуги были оказаны.

Цена на платные услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

5.7. При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при изменении уровня инфляции, заработной платы исполнителей, замены оборудования и др.).

1. **Порядок оплаты и учета платных услуг**

6.1. Получатель платной услуги обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена как в безналичной форме, так и за наличный расчет.

6.2. При оказании платных услуг, исполняемых при самом заключении договора (сделка совершается устно) – оплата производится за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать Получателю платной услуги кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

6.3. Оплата платных услуг, предоставляемая Учреждением юридическим лицам, частным предпринимателям, производится плательщиком путем перечисления денежных средств в бюджет Чебургольского сельского поселения Красноармейского района (Учредителя).

6.4. При расчетах с физическими лицами оплата платных услуг осуществляется путем внесения денежных средств в бюджет Чебургольского сельского поселения Красноармейского района (Учредителя).

6.5. Порядок, способы и сроки оплаты платных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

6.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету как иные виды деятельности, приносящие доход.

6.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по средствам, полученных от видов деятельности Учреждения, приносящих доход, осуществляется работниками бухгалтерии Учредителя, которые несут ответственность за их правильность и законность.

6.8. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденному Приказом Минфина Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. **Ответственность сторон**

7.1. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе в случае оказания их в неполном объеме, Получатель услуги вправе требовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшение стоимости оказанных услуг;

- возмещение понесенных им расходов.

7.2. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Получателям таких услуг;

- за соблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание таких услуг;

- за жизнь и здоровье Получателя платных услуг во время их оказания.

7.3. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем Учреждения, а также иными органами и организациями, на которые в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.4. Споры, возникающие между Получателем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатель платных услуг оплачивает ущерб, причиненный по его вине имуществу Учреждения.

7.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги в следствии, возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

**8. Льготы при оказании платных услуг**

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально – технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

**9. Заключительные положения**

9.1. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения.

Директор

МКУК ЧСП «СДК» А.С. Пасечник

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  Чебургольского сельского поселения  Красноармейского района  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г № \_\_\_ |

**Перечень платных услуг**

предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным казенным учреждением культуры

Чебургольского сельского поселения

Красноармейского района «Сельский дом культуры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуги**  **(руб.)** |
| 1. | Аренда зрительного зала | **3 644,94** |
| 2. | Проведение дискотеки | **72,90** |
| 3. | Проведение концерта | **70,05** |
| 4. | Проведение патриотических часов и уроков мужества | **119,93** |
| 5. | Обучение игры на гитаре | **2 286,12** |
| 6. | Обучение игры на барабанных установках | **2 286,12** |

Директор

МКУК ЧСП «СДК» А.С. Пасечник

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Перечню платных услуг  и цен на платные услуги,  предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры  Чебургольского сельского поселения  Красноармейского района  «Сельский дом культуры» |

**Калькуляция стоимости платных услуг**

( наименование платной услуги)

***Расчет затрат на оплату труда основного персонала***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)** | **Месячный фонд рабочего времени (час) среднее кол-во**  **за 2024г.** | **Норма времени на оказание платной услуги** | **Затраты на оплату труда персонала**  **(5) = (2) : (3)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

***Расчет затрат на материальные запасы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материальных запасов** | **Единица измерения** | **Среднемесячный объем потребления (в ед. измерения)** | **Цена за единицу материального запаса (руб.)** | **Всего затрат на материальные запасы в месяц (руб.)**  **(5) = (3) х (4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

***Расчет суммы начисленной амортизации оборудования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Балансовая стоимость (руб.)** | **Годовая норма амортизации (%)** | **Годовая норма времени работы оборудования (час)** | **Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)** | **Сумма начисленной амортизации (руб.)**  **(6) = (2) х (3) /(5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

***Расчет накладных затрат***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Затраты на оплату труда административно – управленческого персонала с начислениями в год (директор, художественный руководитель, заведующий структурным подразделением) |  |
| 2 | Хозяйственные затраты |  |
|  | *в том числе:* |  |
|  | услуги связи (доступ к сети Интернет) |  |
|  | Коммунальные услуги: |  |
|  | *в том числе:* |  |
|  | *водоснабжение* |  |
|  | *электроэнергия* |  |
|  | *теплоснабжение* |  |
|  | вывоз ТКО |  |
|  | техническое обслуживание оборудования системы отопления |  |
|  | охрана с использованием кнопки тревожной сигнализации |  |
|  | техобслуживание пожарной сигнализации |  |
|  | техобслуживание тревожной сигнализации |  |
|  | услуги охраны |  |
|  | повышение квалификации, обучение персонала |  |
|  | материально – техническое обеспечение МКУК ЧСП «СДК» |  |
|  | *в том числе:* |  |
|  | *замена оконных блоков* |  |
|  | *приобретение музыкальной аппаратуры* |  |
|  | *приобретение и пошив концертных костюмов* |  |
|  | *приобретение канц. товаров, хоз. товаров* |  |
|  | *услуги АО «ПФ «СКБ «Контур»* |  |
|  | *услуги ООО «Ремпожсервис»* |  |
|  | *изготовление баннеров* |  |
|  | *услуги по сопровождению сайта* |  |
|  | уборка помещения |  |
| 3 | Сумма амортизации имущества в год (годовая норма раб врем 1775,4\* сумму амортиз. за 1 час 116,14) |  |
| 4 | Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала с начислениями в год |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат (стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4 |  |
| 6 | Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги в час |  |
| 7 | Итого накладные затраты ( стр.7 = стр. 5 х стр. 6) |  |

***Калькуляция на оказание платной услуги***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей затрат** | **Сумма в расчете на час оказания услуг, руб.** |
| Оплата труда основного персонала |  |
| Амортизация оборудования |  |
| Затраты на материальные запасы |  |
| Накладные затраты |  |
| Итого затрат |  |
| Рентабельность , % |  |
| Итого |  |

Директор

МКУК ЧСП «СДК» А.С. Пасечник

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Чебургольского сельского поселения

Красноармейского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г № \_\_\_

**Типовой договор возмездного оказания услуг №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заказчик в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положения, доверенности, частное лицо)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия, учреждения)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(Ф.И.О.)**

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (устава, положения, доверенности)

с другой стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (основание для заключения договора)

именуемый в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
2. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
3. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить услуги, согласно Перечня услуг)

1. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг по настоящему договору Заказчиком или его уполномоченным представителем.
2. Сумма договора и порядок расчетов
3. Услуги оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с принятым Положением о платных услугах и Перечнем и Прейскурантом цен, утвержденным учреждением культуры и согласованным с Учредителем.
4. Сумма настоящего договора составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сумма цифрами и прописью)

1. Оплата по настоящему договору производится: .

3. Права и обязанности сторон

* 1. Исполнитель обязан:
     1. оказать услуги надлежащего качества;
     2. оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 7.1. настоящего договора;
     3. безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора.
  2. Заказчик обязан:
     1. оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.2. настоящего договора,

в течение дней с момента подписания акта о выполнении услуг.

3.3.Заказчик имеет право:

3.3.1.во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой

Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

3.3.2. отказаться от исполнения Договора в любое время о подписании

акта о выполнении услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4.Ответственность сторон

* 1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Порядок разрешения споров
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.
2. Порядок изменения и расторжения договора
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
   3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
   4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий

договор другой Стороне не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_ дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

1. Прочие условия
   1. Настоящий договор вступает в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или до исполнения Сторонами своих обязательств и

завершения всех взаиморасчетов по настоящему договору).

* 1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:
  4. Другие условия по усмотрению Сторон .
  5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Местонахождение и банковские реквизиты сторон.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

м. п. м. п.